

## **PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ DLA BIURA RACHUNKOWE „EVERTE” IZABELA GROBEL**

RODO to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Rozporządzenie to ma na celu rozszerzenie ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych, w szczególności prawa do ochrony danych osobowych.

**Poniżej znajdują Państwo informacje o przysługujących Wam prawach związanych z przetwarzaniem przez Biuro Rachunkowe „Everte” Izabela Grobel Waszych danych osobowych, a także sposobie ich realizacji. Prosimy o uważne zapoznanie się z treścią niniejszego dokumentu, gdyż ma on na celu wsparcie Państwa w realizacji przysługujących Wam uprawnień.**

### **I. Prawo dostępu do danych osobowych.**

W każdej chwili mogą Państwo wystąpić do Biura Rachunkowego „Everte” Izabela Grobel udzielenie informacji, czy firma przetwarza Państwa dane osobowe. Realizując prawo dostępu, w odpowiedzi uzyskają Państwo informacje dotyczące:

- celów przetwarzania,
- kategorii przetwarzanych danych,
- odbiorców danych, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione,
- planowanego okresu przechowywania danych osobowych lub kryteriów ustalania tego okresu,
- przysługującego Państwu prawa do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przysługującego Państwu prawa wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- źródła pochodzenia danych osobowych, jeżeli nie zostały one zebrane bezpośrednio od Państwa,
- zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Poza informacjami, o których mowa powyżej, mogą też Państwo otrzymać kopię danych osobowych (czyli informację o danych osobowych). Pierwsza kopię danych podlegających przetwarzaniu jest bezpłatna, za każdą kolejną firma może pobrać opłatę.

Prawo do dostępu do danych osobowych może zostać ograniczone w określonych sytuacjach, np. firma może odmówić wydania kopii danych, jeżeli nie może jej dostarczyć bez ujawniania poufnych danych lub jeżeli wpłynie to niekorzystnie na prawa i wolności innych osób.

## II. Prawo do sprostowania danych osobowych.

Mają Państwo prawo do żądania sprostowania nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia danych niekompletnych. Wnosząc o sprostowanie powinni Państwo jednocześnie wykazać, że są one nieprawidłowe. W tym celu należy przedstawić dokument, z którego wynika niezgodność przetwarzanych danych ze stanem faktycznym.

Prawo do sprostowania danych nie będzie miało zastosowania, w odniesieniu do danych, których tryb sprostowania określają odrębne przepisy.

## III. Prawo do usunięcia danych (prawo do „bycia zapomnianym”).

Przysługujące Państwu prawo do bycia zapomnianym realizowane jest na Państwa wniosek, poprzez niezwłocznie usunięcie danych osobowych, ale wyłącznie jeżeli zachodzi przynajmniej jedna z następujących okoliczności:

- dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- cofnęliście Państwo zgodę na przetwarzanie danych i nie ma innej podstawy do ich przetwarzania;
- złożyliście Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych i nie istnieją nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
- dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- dane muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator;
- dane zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.

Państwa prawo do bycia zapomnianym może przez nas zostać ograniczone ale wyłącznie w sytuacji, kiedy dalsze przetwarzanie tych danych jest niezbędne i nałożone przepisami prawa np. poprzez obowiązek archiwizacji. W takim przypadku otrzymacie Państwo wyczerpującą informację dlaczego nie uwzględniliśmy Państwa żądania i z jakiego powodu dane nie zostaną usunięte.

## IV. Prawo do ograniczenia przetwarzania.

Z prawa do ograniczenia przetwarzania danych mogą Państwo skorzystać w ściśle określonych sytuacjach tj. gdy:

- zakwestionują Państwo prawidłowość danych (ograniczenie następuje na okres sprawdzenia prawidłowości danych przez administratora),
- wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania (ograniczenie następuje do czasu stwierdzenia, czy podstawy administratora do przetwarzania są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu),

- sprzeciwią się Państwo usunięciu danych (w przypadku przetwarzania danych niezgodnie z prawem) żądając w zamian ograniczenia ich przetwarzania,
- potrzebują Państwo danych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych (a dane utraciły cel przetwarzania dla administratora).

W razie ograniczenia przetwarzania danych na wniosek osoby, której dane dotyczą, administrator będzie uprawniony wyłącznie do przechowywania danych. Jakikolwiek przetwarzanie wybiegające poza ich przechowywanie będzie wymagało uzyskanie od Państwa odrębnej zgody.

Biuro Rachunkowe „Everte” Izabela Grobel może uchylić ograniczenie przetwarzania jeżeli przetwarzanie będzie niezbędne z uwagi na ochronę roszczeń lub praw innej osoby lub z uwagi na ważne przesłanki interesu publicznego. Wówczas zostaną Państwo poinformowani o uchyleniu ograniczenia.

#### V. Prawo do bycia poinformowanym o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania.

W przypadku uwzględnienia przez Biuro Rachunkowe „Everte” Izabela Grobe wniosku o sprostowanie lub usunięcie Waszych danych osobowych, bądź o ograniczenie ich przetwarzania, firma ma obowiązek poinformowania o wskazanej czynności każdego odbiorcę, któremu ujawnił Państwa dane osobowe (obowiązek ten nie ma zastosowania jedynie w przypadku, gdy poinformowanie odbiorców okaże się niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku).

W takiej sytuacji przysługuje Państwu prawo do uzyskania od firmy informacji, jakim odbiorcom był przekazany komunikat o sprostowaniu lub usunięciu Waszych danych, bądź o ograniczeniu ich przetwarzania.

#### VI. Prawo do przenoszenia danych.

W ramach tego uprawnienia mogą Państwo zażądać, aby firma przeniosła Państwa dane osobowe do innego administratora. Żądanie to zostanie uwzględnione jeżeli:

- przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie zgody lub w celu wykonania zawartej z umowy,
- przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób zautomatyzowany (żądanie nie obejmuje danych przetwarzanych w postaci papierowej),
- jest to technicznie możliwe.

W niektórych sytuacjach Państwa prawo do przeniesienia danych może zostać ograniczone. Żądanie nie zostanie bowiem uwzględnione jeżeli dalsze przetwarzanie okaże się niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

## VII. Prawo do sprzeciwu.

Jeżeli przetwarzanie Państwa danych przez Biuro Rachunkowe „Everte” Izabela Grobel jest:

- niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią,

- w dowolnym momencie możecie Państwo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Wówczas Biuro Rachunkowe „Everte” Izabela Grobel nie będzie mogła przetwarzać tych danych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec profilowania.

## VIII. Procedura realizacji praw.

Aby skorzystać z opisanych w niniejszym dokumencie, przysługujących Państwu praw, muszą zwrócić się Państwo do firmy z wnioskiem o **realizację praw osoby, której dane dotyczą**. Firma jest zobowiązana do zapewnienia ochrony danych osobowych przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.

Wnioski należy przysyłać w formie pisemnej, opatrzonej czytelnym podpisem, na adres: ul. Willowa 65 lok. 18, 20 - 819 Lublin. Jednocześnie informujemy, iż wnioski złożone w formie ustnej będą potwierdzane notatką służbową. Pracownik przyjmujący żądanie może w celu weryfikacji Państwa tożsamości poprosić o okazanie dokumentów ze zdjęciem, a także o podpisanie notatki celem potwierdzenia faktu złożenia żądania ustnego.

Firma nie udziela odpowiedzi na wnioski w rozmowie telefonicznej.

Odpowiedź na wniosek zostanie Państwu udzielona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach tj. z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę zgłoszeń, firma może wydłużyć ten okres, maksymalnie o kolejne dwa miesiące. W takim przypadku, zachowując termin miesięczny do udzielenia odpowiedzi, zostaną Państwo poinformowani o niemożności rozpoznania wniosku w terminie, przyczynie opóźnienia oraz planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.

W przypadku odmowy realizacji wniosku firma poinformuje Państwa o odmowie realizacji żądania poprzez wskazanie:

- powodów niepodjęcia działań,
- możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.